...................................................... …………………………..………dn…......................

(pieczątka wnioskodawcy) (miejscowość)

**Wójt Gminy KRZYWDA**

**ul. Żelechowska 24B**

**21 – 470 Krzywda**

#### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

**MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Dane wnioskodawcy:** 2. Imię i nazwisko …………..………………………………………………….…………………………………………………………….……. 3. Nazwa i adres zakładu pracy ……………………………………………………………………………………………………….………   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….   1. NIP………………………………………………….………… 2. Numer telefonu ………………………………....…… 3. Numer rachunku bankowego, na który należy przelać środki finansowe  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  1. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle? \*   tak  nie   1. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego: 2. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………….…….………………….………………… 3. Adres zamieszkania ……………………….………………………………………………………….………………………………….…….   …………………………………………………………………………………………………………………………….……………………….……….   1. Data urodzenia ..……………………………………… 2. Miejsce realizacji obowiązkowego dokształcania teoretycznego\*   szkoła branżowa **……………………………………………**  (*data rozpoczęcia nauki w szkole)*  centrum kształcenia zawodowego  szkoła prowadząca kształcenie zawodowe w formie turnusu dokształcania teoretycznego  pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie   1. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne ………………………………………………………………….……………….…………………………………….……………………………………   …………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..   1. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego   ……………………………………………………………………………….   1. Forma prowadzenia przygotowania zawodowego\*   nauka zawodu  przyuczenie do wykonywania określonej pracy   1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe ………………..…………............................................................................................................... 2. Okres kształcenia u pracodawcy: od…………………....….……….……do…………….…..……...….…… 3. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać: 4. podstawę prawną rozwiązania umowy o pracę…………………………………………………… 5. stronę z inicjatywy której nastąpiło wcześniejsze rozwiązanie stosunku pracy \*   pracownik młodociany  pracodawca   1. przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę **oraz wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** …………………………………………………………………………………….   …....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................   1. Data zdania egzaminu z przygotowania zawodowego................................................................ 2. Organ przeprowadzający egzamin……………………………………………………………….…………….…………………………   *\* Zaznaczyć właściwe*  **III Załączniki**  kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (potwierdzona za zgodność z oryginałem),  kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (potwierdzona za zgodność z oryginałem),  kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego (potwierdzona za zgodność z oryginałem),  kopia świadectwa pracy pracownika młodocianego (potwierdzona za zgodność z oryginałem),  kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego (potwierdzona za zgodność z oryginałem), albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,  wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,  oświadczenia o wielkości uzyskanej pomocy de minimis w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy albo kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał.  kopia dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek (potwierdzona za zgodność z oryginałem),  inne…………………….................................................................................................................................................................................  **Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem**  ................................................................  (podpis pracodawcy/osoby upoważnionej |

**Upoważnienie**

Na postawie zgody na przetwarzanie danych osobowych młodocianego pracownika upoważniam Gminę Krzywda ul. Żelechowska 24B, 21 – 470 Krzywda do przetwarzania danych osobowych w/w ucznia, w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania.

……………….……………………………………………………….

(podpis pracodawcy/osoby upoważnionej)

**Zgoda**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich przetwarzania.

……………….……………………………………………………….

(podpis pracodawcy/osoby upoważnionej)

**Klauzula informacyjna**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Krzywda, której zadania w zakresie obsługi wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika   
   z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy wykonuje Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krzywdzie ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda.
2. Dane kontaktowe administratora: adres email: [sekretariat@gminakrzywda.pl](mailto:sekretariat@gminakrzywda.pl), numer telefonu: 25 7551006 faks. 25 7551061.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Paweł Kamola, email:iod@gminakrzywda.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 30a w zw. z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz §2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zaś konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o  dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
7. Dane osobowe młodocianego pracownika zostały przekazane Administratorowi danych przez pracodawcę, który wnioskuje o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa, w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
13. prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą ma możliwość uzyskania informacji o tym czy jej dane są przetwarzane, a jeśli tak to w jakim zakresie, w jakim celu oraz w jaki sposób;
14. prawo do sprostowania danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać poprawienia lub uzupełnienia treści swoich danych np. w przypadku gdy dane lub ich treść zostały błędnie zebrane;
15. prawo do usunięcia danych - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać usunięcia jej danych; prawo to nie może być zrealizowane w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi;
16. prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w określonych przypadkach żądać ograniczenia przetwarzania jej danych. Po otrzymaniu takiego żądania administrator jest zobowiązany ograniczyć przetwarzanie danych do ich przechowywania, chyba że wykaże niezasadność takiego żądania lub ustanie przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
17. prawo do przenoszenia danych – to prawo osoby, której dane dotyczą ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli jej dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy, a przetwarzanie ma charakter zautomatyzowany;
18. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.